

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Página 1 de 3
		CÓDIGO: FO-GA-09

ASUNTO	Reunión Plan de Aseguramiento	NÚMERO	09
LUGAR	Empresas Públicas de Risaralda S.A E.S.P.	FECHA	03-06-2026
HORA INICIO	10:20 a.m.	HORA TERMINACIÓN	12:00 m.
ASISTENTES	NOMBRE	CARGO	
	Andrés Felipe Ramírez Corredor	Coordinador PAP EPR	
	Adriana Vélez	Contratista EPR	
	José Bernardo Jaramillo	Contratista EPR	
	Heiner Libaniel Grajales Taba	Contratista EPR	
	Stephanie Cardona Quiceno	Contratista EPR	
TEMAS	1. Seguimiento y retroalimentación correspondiente a la ejecución de la Fase III del Plan de aseguramiento de la prestación Risaralda 2025-2026 2. Propositiones y varios 3. Compromisos		

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Siendo las 10:20 a.m., se inicia la reunión, conforme a lo siguiente:

1. SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DE LA FASE III DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN RISARALDA 2025-2026

El coordinador del PAP - Andrés Ramírez realiza una retroalimentación de los avances en la ejecución del Plan de Aseguramiento de la Prestación de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Marco del PDA, resaltando que en el cronograma de ejecución se tiene previsto cuatro (04) meses de implementación y dos (02) meses de seguimiento, y reitera la importancia de cumplir con las metas estipuladas en el plan, con el fin de presentar informe de cierre ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para su respectiva revisión y expedición del concepto favorable de ejecución del plan.

Se realizó seguimiento con la contratista - Adriana Vélez, del cumplimiento de la presentación de la preparación, validación, cargue, aceptación y certificación de la información financiera correspondiente al año 2025 de cada uno de los prestadores de servicios priorizados, bajo el marco normativo de la Resolución No. 414-201, utilizando el aplicativo Gobierno NIF / NIF XBRL del SUI y en los tiempos establecidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Adicionalmente, también se realiza retroalimentación con el ingeniero Bernardo acerca del proceso de los formatos y formularios de reporte en el SUI.

El coordinador del PAP - Andrés Ramírez en conjunto con el equipo Plan de Aseguramiento de la Prestación de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Marco del PDA, definen como se realizarán los seguimientos para cada uno de los prestadores priorizados, en cuanto al reporte de la información.

Para finalizar, agradece a todos los miembros del equipo por la labor realizada e insta a que estos dos últimos meses de la ejecución del Plan de Aseguramiento se realice de la mejor manera con la finalidad de dar cumplimiento a las metas y objetivos propuestos en el Plan.

2. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se programó al equipo Plan de Aseguramiento de la Prestación de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Marco del PDA, para la semana del veintidós (22) al veintiséis (26) de junio de 2026, con el fin de prestar acompañamiento en la visita del representante del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

3. COMPROMISOS

- Cada uno de los contratistas debe entregar la información para armar expediente físico de cada una de las actividades realizadas con los prestadores priorizados en el Plan de Aseguramiento de la Prestación de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Marco del PDA a la contratista Stephanie Cardona Quiceno a más tardar el día dieciséis (16) de junio de 2026.

Siendo las 12:00 m., se da por terminada la reunión.

• REGISTRO FOTOGRÁFICO:



ASISTENTES A LA REUNIÓN O COMITÉ

NOMBRE	FIRMA
Andrés Felipe Ramírez Corredor	
Adriana Vélez	
José Bernardo Jaramillo	



PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Página 3 de 3

CÓDIGO:
FO-GA-09

VERSIÓN: 2

Heiner Libaniel Grajales Taba

Stephanie Cardona Quiceno

STEPHANIE CARDONA Q.

